

Demande pour les cinéastes en début de carrière et la production de films à micro-budgets

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU PROJET

Je fais une demande dans la catégorie Cinéastes en début de carrière Micro-budget

Titre du projet _____

Abrégé (Description du projet en 1 à 2 phrases)

Société de production _____

Adresse _____

Ville _____ Province/état _____

Code postal _____ Pays _____

Téléphone _____ Courriel _____

Producteur _____ Autre personne-ressource _____

Fax _____

Nom de la société de coproduction _____

Adresse _____

Ville _____ Province/état _____

Code postal _____ Pays _____

Téléphone _____ Courriel _____

Producteur _____ Autre personne-ressource _____

Fax _____

Le projet est adapté d'une autre œuvre Oui Non

Si oui Titre _____

Nom de l'auteur _____ Média original _____

Détenteur actuel du droit d'auteur _____

FORMULAIRE D'AUTORISATION POUR LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS

Titre du projet: _____ (le « projet »)

Programme (développement télé/Web, développement de long métrage, production télé/Web, cinéastes en début de carrière, production à micro-budget, crédit d'impôt du Manitoba, mise en marché de long métrage) :

Le(s) demandeur(s)/emprunteur(s), soussigné(s), autorise par la présente Musique et Film Manitoba (« **MFM** ») à recueillir, utiliser, divulguer et communiquer des renseignements avec les individus dont le nom figure dans le tableau ci-dessous (les « **personnes autorisées** ») et avec toute autre personne avec qui MFM doit communiquer avec raison, au nom du(des) demandeur(s)/emprunteur(s), à l'égard de tous les aspects de la présente demande (la « **demande** »), avant et après que MFM exécute le contrat pour le projet, selon le cas. La collecte, l'utilisation, la divulgation et la communication des renseignements incluent les renseignements qui ont trait à la demande, au contrat, au calendrier des versements et des livrables, aux renseignements personnels du personnel de production, des artistes et des autres membres du personnel (expérience professionnelle, résidence et ethnicité, cette dernière seulement aux fins d'attribuer la prime pour production autochtone pour les demandes de financement), selon le cas, aux amendements éventuels de toute entente signée, s'il y a lieu, ainsi qu'à toute autre question relative au projet.

RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) DEMANDEUR(S)/EMPRUNTEUR(S)			
Nom au complet	No de téléphone	Adresse postale – si elle diffère de celle du(des) demandeur(s)/emprunteur(s)	Courriel

Le(s) demandeur(s)/emprunteur(s), soussigné(s), confirme par la présente avoir bien compris que les personnes autorisées sont autorisées, en tout temps, à communiquer avec MFM pour les questions relatives au projet, à moins que MFM ne reçoive et n'atteste un avis écrit confirmant qu'une personne dont le nom figure sur la liste des personnes autorisées n'est plus autorisée à entretenir des rapports avec le projet au nom du(des) demandeur(s)/emprunteur(s).

En signant cette demande, le(s) demandeur(s)/emprunteur(s) soussigné(s) déclare et certifie qu'il est autorisé(e) à permettre aux personnes autorisées de recueillir, d'utiliser, de divulguer et de communiquer des renseignements relatifs au projet.

Pour un organisme :

NOM DU DEMANDEUR/EMPRUNTEUR

Par: _____

Titre: _____

Pour un particulier:

Témoïn

Signature(s) du(des) demandeur(s)/emprunteur(s)

Nom du témoin en lettres moulées

Nom(s) du(des) demandeur(s)/emprunteur(s) en lettres moulées

FORMAT

Version originale Anglais Français Autre _____ (précisez)

Genre Fiction scénarisée Variétés Documentaire
 Expérimental

Category Pilote Minisérie Série Un seul épisode
 Court métrage Long métrage à micro-budget Webisode(s)

Technique Classique Animation

Durée (minutes) _____ Format de livraison _____

Nombre d'épisodes (si série) _____ Durée de chaque épisode _____

Format de tournage 35mm 16mm Vidéo Haute définition
 Couleur N&B Autre _____

PERSONNEL DE LA PRODUCTION

Province/état et pays

Producteur exécutif	_____	_____
Producteur	_____	_____
Coproducteur	_____	_____
Réalisateur	_____	_____
Scénariste	_____	_____
Directeur de production	_____	_____
Directeur de la photographie	_____	_____
Directeur artistique	_____	_____
Chef monteur	_____	_____
Compositeur	_____	_____

Interprètes principaux – rôle

Lieux et dates prévus pour le tournage

Lieu pour la postproduction (si ce n'est pas au manitoba, veuillez en donner les raisons)

Nombre de jours de tournage _____ jours

Nombre de jours de tournage au Manitoba _____ jours

EST-CE QUE MUSIQUE ET FILM MANITOBA ÉTAIT IMPLIQUÉ AU STADE DU DÉVELOPPEMENT?

OUI NON

Si oui, sous quel nom de société? _____

Quelle en était la contribution (total pour toutes les phases)? _____

FINANCEMENT DE LA PRODUCTION

SOURCE	MONTANT
MUSIQUE & FILM MANITOBA	
Crédit d'impôt du Manitoba (prévu) – (requis pour la catégorie micro-budget)	
Crédit d'impôt fédéral (prévu) - (requis pour la catégorie micro-budget)	
INDIQUEZ LES AUTRES SOURCES CI-DESSOUS	
BUDGET DE PRODUCTION TOTAL	

(Pour la catégorie micro-budget, vous devez avoir obtenu une licence de radiodiffusion d'un diffuseur ou une avance d'un distributeur de tierce partie et l'inclure dans les renseignements ci-dessus.)

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

DISTRIBUTEURS DE TIERCE PARTIE (s'il y a lieu)

Société _____

Adresse _____

Ville _____

Province/état _____

Code postal _____

Pays _____

Téléphone _____

Courriel _____

À l'attention de _____

Fax _____

Société _____

Adresse _____

Ville _____

Province/état _____

Code postal _____

Pays _____

Téléphone _____

Courriel _____

À l'attention de _____

Fax _____

DIFFUSEURS (s'il y a lieu)

Société _____

Adresse _____

Ville _____

Province/état _____

Code postal _____

Pays _____

Téléphone _____

Courriel _____

À l'attention de _____

Fax _____

Société _____

Adresse _____

Ville _____

Province/état _____

Code postal _____

Pays _____

Téléphone _____

Courriel _____

À l'attention de _____

Fax _____

AVOCAT-CONSEIL DE LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Nom de l'avocat-conseil _____

Adresse _____

Ville/province _____

Code postal _____

Téléphone _____

Fax _____

BANQUE DE LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Nom de la banque _____

Adresse _____

Ville/province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Fax _____

Numéro du compte bancaire de production _____

COMPTABLES DE LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Nom de la société _____

Adresse _____

Ville/province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Fax _____

Date de la constitution en société (joindre lettres patentes) _____

Constitution en société au Fédéral Provincial

Capital autorisé _____

Le capital social est-il intégralement remboursé? _____

Donnez les noms et adresses de tous les administrateurs, des membres du personnel du bureau et des actionnaires de la société de production.

Expérience cinématographique de la société de production (joignez une feuille séparée s'il y a lieu)

Autres projets en cours

DOCUMENTATION OBLIGATOIRE – LISTE DE CONTRÔLE – PROGRAMME DE SUBVENTION POUR LES CINÉASTES EN DÉBUT DE CARRIÈRE ET LES FILMS À MICRO-BUDGET (le numéro, la version et la date doivent figurer sur tous les documents)

Veillez numéroter les documents en conséquence dans le coin supérieur droit.

Les documents 1 à 17 doivent être soumis au moment du dépôt de la demande afin d'analyser la demande de financement (préparation du rapport de négociation).

- 1. Demande remplie, signée et datée
- 2. Synopsis du projet
- 3. Un exemplaire du scénario final
- 4. Budget détaillé – décidé, signé et daté
- 5. Structure de financement
- 6. Lettre d'engagement du diffuseur (s'il y a lieu)
- 7. Lettre d'engagement du distributeur (s'il y a lieu)
- 8. Lettre d'engagement du diffuseur de vidéo-sur-demande (s'il y a lieu)
- 9. Lettre d'engagement du distributeur en ligne (s'il y a lieu)
- 10. Lettres d'engagements signées de TOUS les participants financiers
- 11. Calculs des crédits d'impôt provincial et fédéral (s'il y a lieu)
- 12. Dépenses prévues au Manitoba (Formulaire B(2))
- 13. Liste des dépenses des parties apparentées
- 14. Calendrier de production
- 15. Liste détaillée de la distribution et de l'équipe
- 16. Plan détaillé de la mise en marché et de la distribution
- 17. Renseignements sur le partenaire de coproduction (s'il y a lieu)

Les documents 18 à 28 doivent être soumis afin de rédiger le contrat

- 18. Documentation sur les titres successifs
- 19. Curriculum vitae du personnel qui occupe les postes créatifs clés ou de production
- 20. Ententes complètes signées pour tous les participants financiers (y compris les diffuseurs et les distributeurs, s'il y a lieu)
- 21. Ententes et certificats d'assurance qui montrent que MFM est assuré additionnel ou bénéficiaire

- 22. Document attestant la constitution en société/clauses réglementant la constitution pour toutes les sociétés de production en cause
- 23. Copie la plus récente de la déclaration annuelle de renseignements pour toutes les sociétés en cause (si constituée(s) depuis plus d'un an)
- 24. Résolution du conseil d'administration (indiquant la liste des administrateurs, membres de la direction, actionnaires avec droit de vote et signataires autorisés des contrats) pour toutes les sociétés en cause
- 25. Chèque annulé pour le compte de la production au moyen duquel toutes les dépenses seront payées
- 26. Résolution bancaire présentant le pouvoir de signature des chèques pour le compte de la production
- 27. Entente de coproduction entre les coproducteurs (s'il y a lieu)
- 28. Tout autre renseignement pertinent

LES DEMANDES NE SERONT PAS TRAITÉES TANT QUE MUSIQUE ET FILM MANITOBA N'AURA PAS REÇU TOUS LES DOCUMENTS REQUIS

Je confirme par la présente que les renseignements compris dans la présente demande et dans tous les documents pertinents sont complets et exacts.

SIGNATAIRE AUTORISÉ DU PRODUCTEUR MANITOBAIN

Nom _____ Titre _____

Date _____

Signature _____