



MANITOBA | Musique et Film
Film & Music | MANITOBA

93, avenue Lombard, pièce 410
Winnipeg (Manitoba) CANADA
R3B 3B1

Téléphone (204) 947-2040
Fax (204) 956-5261
Courriel info@mbfilmmusic.ca
Site Web http://www.mbfilmmusic.ca

Demande d'aide à la mise en marché de longs métrages

Titre du projet à mettre en marché _____

Compagnie de production Manitobaine / Personne _____

Producteur Coproducteur Réalisateur

Adresse _____

Ville _____ Province/État _____

Code Postal _____ Pays _____

Téléphone _____ Courriel _____

Producteur _____ Autre personne-ressource _____

Fax _____

Société-mère de la compagnie requérante _____

Compagnie partenaire / Personne _____

Producteur Coproducteur Réalisateur

Adresse _____

Ville _____ Province/État _____

Code Postal _____ Pays _____

Téléphone _____ Courriel _____

Producteur _____ Autre personne-ressource _____

Fax _____

Société-mère de la compagnie partenaire _____

MUSIQUE ET FILM MANITOBA a-t-elle déjà investi dans le projet ? OUI NON

Si oui, à quelle étape:

Développement Montant: _____

Production Montant: _____

FORMULAIRE D'AUTORISATION POUR LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS

Titre du projet : _____ (le « projet »)

Programme (développement télé/Web, développement de long métrage, production télé/Web, cinéastes en début de carrière, production à micro-budget, crédit d'impôt du Manitoba, mise en marché de long métrage) :

Le(s) demandeur(s)/emprunteur(s), soussigné(s), autorise par la présente Musique et Film Manitoba (« **MFM** ») à recueillir, utiliser, divulguer et communiquer des renseignements avec les individus dont le nom figure dans le tableau ci-dessous (les « **personnes autorisées** ») et avec toute autre personne avec qui MFM doit communiquer avec raison, au nom du(des) demandeur(s)/emprunteur(s), à l'égard de tous les aspects de la présente demande (la « **demande** »), avant et après que MFM exécute le contrat pour le projet, selon le cas. La collecte, l'utilisation, la divulgation et la communication des renseignements incluent les renseignements qui ont trait à la demande, au contrat, au calendrier des versements et des livrables, aux renseignements personnels du personnel de production, des artistes et des autres membres du personnel (expérience professionnelle, résidence et ethnicité, cette dernière seulement aux fins d'attribuer la prime pour production autochtone pour les demandes de financement), selon le cas, aux amendements éventuels de toute entente signée, s'il y a lieu, ainsi qu'à toute autre question relative au projet.

RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) DEMANDEUR(S)/EMPRUNTEUR(S)			
Nom au complet	No de téléphone	Adresse postale – si elle diffère de celle du(des) demandeur(s)/emprunteur(s)	Courriel

Le(s) demandeur(s)/emprunteur(s), soussigné(s), confirme par la présente avoir bien compris que les personnes autorisées sont autorisées, en tout temps, à communiquer avec MFM pour les questions relatives au projet, à moins que MFM ne reçoive et n'atteste un avis écrit confirmant qu'une personne dont le nom figure sur la liste des personnes autorisées n'est plus autorisée à entretenir des rapports avec le projet au nom du(des) demandeur(s)/emprunteur(s).

En signant cette demande, le(s) demandeur(s)/emprunteur(s) soussigné(s) déclare et certifie qu'il est autorisé(e) à permettre aux personnes autorisées de recueillir, d'utiliser, de divulguer et de communiquer des renseignements relatifs au projet.

Pour un organisme :

NOM DU DEMANDEUR/EMPRUNTEUR

Par: _____

Titre: _____

Pour un particulier :

Témoïn

Signature(s) du(des) demandeur(s)/emprunteur(s)

Nom du témoïn en lettres moulées

Nom(s) du(des) demandeur(s)/emprunteur(s) en lettres moulées

RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'ÉVÉNEMENT PRÉVU POUR LA MISE EN MARCHÉ

Marché/Festival/Événement _____

Dates de la participation _____

Représentant(s) de la compagnie participant à l'événement (indiquer le nom de la compagnie du (des)participant(s) s'il ne s'agit pas de la compagnie requérante)

But(s) de la participation à cet événement (brièvement)

Distributeurs/télédiffuseurs cibles

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Abrégé (description du projet en une ou deux phrases)

Format _____

Statut du projet (incluant la liste des distributeurs, télédiffuseurs, etc. déjà engagés dans le projet ainsi que des territoires pour lesquelles la vente est confirmée)

PRINCIPAUX SEUILS DE FINANCEMENT DON'T IL FAUT TENIR COMPTE

• SEUILS POUR LA SOCIÉTÉ-MÈRE

Il y a un maximum de 10,000 \$ par période de financement (du 1er avril au 31 mars) par compagnie liée à la société-mère.

Depuis le 1er avril dernier, la société-mère de la compagnie requérante, ou une compagnie détenue en totalité ou en partie par la société-mère de la compagnie requérante a-t-elle reçu du financement dans le cadre de ce programme ? OUI NON

Si OUI,

Pour quels projets/événements? _____	Montant reçu _____
_____	Montant reçu _____
_____	Montant reçu _____

Montant total reçu depuis le 1er avril dernier _____

• SEUILS POUR L'ÉVÉNEMENT/TERRITOIRES

La contribution de MUSIQUE ET FILM MANITOBA ne doit pas excéder 50 % du budget de trésorerie attribué au projet, jusqu'à un maximum de:

- 3,000 \$ si l'événement a lieu au Canada;
- 5,000 \$ si l'événement a lieu aux États-Unis ou au Mexique;
- 7,500 \$ si l'événement a lieu ailleurs dans le monde.

Une seule demande par projet et territoire sera évaluée.

SOURCES DE FINANCEMENT POUR LA PARTICIPATION À L'ÉVÉNEMENT

		% du Budget
Musique et Film Manitoba	\$ _____	_____
Investissement du requérant	\$ _____	_____
Investissement du partenaire	\$ _____	_____
Investissement du distributeur	\$ _____	_____
Autres (précisez)		
_____	\$ _____	_____
_____	\$ _____	_____
_____	\$ _____	_____
BUDGET TOTAL	\$ _____	

(Joindre une copie du budget, détaillée, datée, et signée)

DOCUMENTATION OBLIGATOIRE – PROGRAMME D'AIDE À LA MISE EN MARCHÉ DE LONGS MÉTRAGES (le numéro, la version et la date doivent figurer sur tous les documents)

Veillez numéroter les documents en conséquence dans le coin supérieur droit.

Veillez noter que lorsqu'un organisme entièrement bilingue tel que Téléfilm ne participe pas au financement du projet, les documents suivis d'un astérisque (*) doivent être soumis en anglais.

- 1. **Demande complète, signée et datée**
- 2. **Plan de mise en marché spécifique à l'événement, incluant:**
 - a. **Objectif(s) spécifique(s) de la participation à l'événement ***
 - b. **Auditoire cible – acheteurs/distributeurs, agents de ventes, programmeurs, médias (liste des personnes/compagnies que vous ciblez et les raisons pour lesquelles vous les avez choisi) ***
 - c. **Résultats précis et mesurables que vous espérez atteindre ***
 - d. **Description des activités menées à l'événement et prévues dans le budget ***
- 3. **Budget détaillé de l'événement**
- 4. **Copies préliminaires du matériel promotionnel et de mise en marché que vous comptez utiliser lors de l'événement (si disponibles)**
- 5. **Lettres d'ententes signées avec tous les partenaires financiers (incluant la déclaration de l'investissement du producteur s'il y a lieu) ***
- 6. **Une copie DVD du projet**

Je comprends que MUSIQUE ET FILM MANITOBA peut exiger des documents additionnels à l'appui de ma demande afin d'en faire l'évaluation, et j'accepte de fournir toute information additionnelle en temps opportun.

LES DEMANDES NE SERONT PAS TRAITÉES TANT QUE MUSIQUE ET FILM MANITOBA N'AURA PAS REÇU TOUS LES DOCUMENTS REQUIS.

Je confirme par la présente que les renseignements compris dans la présente demande et dans tous les documents pertinents sont complets et exacts.

SIGNATAIRE AUTORISÉ DU PRODUCTEUR MANITOBAIN

Nom _____ Titre _____

Date _____

Signature _____