

Demande de financement pour le développement d'émissions télévisées et basées sur le Web

## RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU PROJET

Je fais une demande dans la catégorie  Télévision  Web

Titre du projet \_\_\_\_\_

Abrégé (Description du projet en 1 à 2 phrases)

Société de production \_\_\_\_\_

La société s'autoproclame:  Francophone  Autochtone

Adresse \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province/État \_\_\_\_\_

Code Postal \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Producteur \_\_\_\_\_ Autre personne-ressource \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Nom de la société de coproduction \_\_\_\_\_

La société s'autoproclame:  Francophone  Autochtone

Adresse \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province/État \_\_\_\_\_

Code Postal \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Producteur \_\_\_\_\_ Autre personne-ressource \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Le projet est adapté d'une autre œuvre  Oui  Non

Si oui Titre \_\_\_\_\_

Nom de l'auteur \_\_\_\_\_ Média original \_\_\_\_\_

Détenteur actuel du droit d'auteur \_\_\_\_\_

QUELS SONT LES LIVRABLES TOUCHÉS PAR CETTE DEMANDE ?

## FORMULAIRE D'AUTORISATION POUR LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS

Titre du projet : \_\_\_\_\_ (le « projet »)

Programme (développement télé/Web, développement de long métrage, production télé/Web, cinéastes en début de carrière, production à micro-budget, crédit d'impôt du Manitoba, mise en marché de long métrage) :

Le(s) demandeur(s)/emprunteur(s), soussigné(s), autorise par la présente Musique et Film Manitoba (« **MFM** ») à recueillir, utiliser, divulguer et communiquer des renseignements avec les individus dont le nom figure dans le tableau ci-dessous (les « **personnes autorisées** ») et avec toute autre personne avec qui MFM doit communiquer avec raison, au nom du(des) demandeur(s)/emprunteur(s), à l'égard de tous les aspects de la présente demande (la « **demande** »), avant et après que MFM exécute le contrat pour le projet, selon le cas. La collecte, l'utilisation, la divulgation et la communication des renseignements incluent les renseignements qui ont trait à la demande, au contrat, au calendrier des versements et des livrables, aux renseignements personnels du personnel de production, des artistes et des autres membres du personnel (expérience professionnelle, résidence et ethnicité, cette dernière seulement aux fins d'attribuer la prime pour production autochtone pour les demandes de financement), selon le cas, aux amendements éventuels de toute entente signée, s'il y a lieu, ainsi qu'à toute autre question relative au projet.

RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) DEMANDEUR(S)/EMPRUNTEUR(S)			
Nom au complet	N° de téléphone	Adresse postale – si elle diffère de celle du(des) demandeur(s)/emprunteur(s)	Courriel

Le(s) demandeur(s)/emprunteur(s), soussigné(s), confirme par la présente avoir bien compris que les personnes autorisées sont autorisées, en tout temps, à communiquer avec MFM pour les questions relatives au projet, à moins que MFM ne reçoive et n'atteste un avis écrit confirmant qu'une personne dont le nom figure sur la liste des personnes autorisées n'est plus autorisée à entretenir des rapports avec le projet au nom du(des) demandeur(s)/emprunteur(s).

En signant cette demande, le(s) demandeur(s)/emprunteur(s) soussigné(s) déclare et certifie qu'il est autorisé(e) à permettre aux personnes autorisées de recueillir, d'utiliser, de divulguer et de communiquer des renseignements relatifs au projet.

Pour un organisme :

**NOM DU DEMANDEUR/EMPRUNTEUR**

Par: \_\_\_\_\_

Titre: \_\_\_\_\_

Pour un particulier :

\_\_\_\_\_  
Témoïn

\_\_\_\_\_  
Signature(s) du(des) demandeur(s)/emprunteur(s)

\_\_\_\_\_  
Nom du témoïn en lettres moulées

\_\_\_\_\_  
Nom(s) du(des) demandeur(s)/emprunteur(s) en lettres moulées

## FORMAT PRÉVU POUR LE PROJET

**Version originale**  Anglais  Français  Autre (précisez) \_\_\_\_\_

**Catégorie**  Fiction scénarisée  Variétés  Documentaire  
 Pour enfants

**Télévision**  Pilote  Téléfilm  Minisérie  Un seul épisode  
 Série

**Technique**  Classique  Animation

**Durée totale (minutes)** (minutes) \_\_\_\_\_ **Format de livraison** \_\_\_\_\_

**Nombre d'épisodes (si série)** \_\_\_\_\_ **Durée de chaque épisode** \_\_\_\_\_

**Format de tournage**  35mm  16mm  Vidéo  Haute définition  
 Couleur  N&B  Autre \_\_\_\_\_

## PERSONNEL DE LA PRODUCTION

Province/état ET pays

<b>Producteur exécutif</b>	_____	_____
<b>Producteur</b>	_____	_____
<b>Coproducteur</b>	_____	_____
<b>Réalisateur</b>	_____	_____
<b>Scénariste</b>	_____	_____
<b>Rédacteur</b>	_____	_____

## LIEUX ET DATES PROVISOIRES PRÉVUS POUR LE TOURNAGE

## STRUCTURE DE FINANCEMENT POUR LE DÉVELOPPEMENT

Bailleur de fonds public	MUSIQUE ET FILM MANITOBA	_____
Bailleur de fonds public	_____	_____
Société de production	_____	_____
Distributeur	_____	_____
Diffuseur	_____	_____
Services spécialisés	_____	_____
Télévision payante	_____	_____
Autre (précisez)	_____	_____
Autre (précisez)	_____	_____
Budget de développement total	_____	_____

**EST-CE QUE MUSIQUE ET FILM MANITOBA ÉTAIT IMPLIQUÉ À D'AUTRES STADES DE DÉVELOPPEMENT?**  OUI  NON

Si oui, sous quel nom de société? \_\_\_\_\_

N° de contrat _____	Livrable _____	Montant _____
N° de contrat _____	Livrable _____	Montant _____
N° de contrat _____	Livrable _____	Montant _____
	Total pour toutes les phases	Montant _____

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX RELATIFS À LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Date de la constitution en société (joindre lettres patentes) \_\_\_\_\_

Constitution en société au  Fédéral  Provincial

Capital autorisé \_\_\_\_\_

Le capital social est-il intégralement remboursé? \_\_\_\_\_

**Donnez les noms et adresses de tous les administrateurs, des membres du personnel du bureau et des actionnaires de la société de production.**

## AVOCAT-CONSEIL DE LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Nom de l'avocat-conseil \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Ville/province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

## BANQUE DE LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Nom de la banque \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Ville/province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Numéro de compte bancaire de production \_\_\_\_\_

## COMPTABLES DE LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Nom de la société \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Ville/province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### Expérience en film de la société de production (joignez une feuille séparée s'il y a lieu)

### Autres projets en cours



MANITOBA | Musique et Film  
Film & Music | MANITOBA

## DOCUMENTATION OBLIGATOIRE

### LISTE DE CONTRÔLE - PROGRAMME DE FINANCEMENT POUR LE DÉVELOPPEMENT D'ÉMISSIONS TÉLÉVISÉES ET BASÉES SUR LE WEB (le numéro, la version et la date doivent figurer sur tous les documents)

**Veillez numéroter les documents en conséquence dans le coin supérieur droit.**

**Les documents n° 1 à 19 et i) à vi) doivent être soumis au moment du dépôt de la demande afin d'analyser la demande de financement (préparation du rapport de négociation).**

- 1. Demande remplie, signée et datée
- 2. Synopsis et description détaillés du projet
- 3. Budget détaillé – décidé, signé et daté
- 4. Structure de financement
- 5. Preuve d'engagement du diffuseur (s'il y a lieu)
- 6. Preuve d'engagement du distributeur (s'il y a lieu)
- 7. Lettres d'engagement signées de TOUS les participants financiers
- 8. Formulaire de dépenses de développement prévues au Manitoba
- 9. Liste des dépenses des parties apparentées
- 10. Calendrier de développement
- 11. Liste détaillée de la distribution et de l'équipe
- 12. Liste des projets antérieurs, y compris tous les projets de développement financés par MFM qui ont été réalisés
- 13. Renseignements sur les partenaires de coproduction (s'il y a lieu)
- 14. Documentation complète sur les titres successifs
- 15. Entente de codéveloppement (s'il y a lieu)
- 16. Curriculum vitae du personnel qui occupe les postes créatifs clés
- 17. Plan détaillé de la mise en marché et de la distribution précisant l'auditoire cible et le potentiel de marché
- 18. Renseignements sur le succès d'œuvres antérieures (s'il y a lieu)
- 19. Budget de production et dates de tournage prévus, si le livrable est le script final ou le « packaging »

**Documentation supplémentaire requise pour les projets « sur le Web seulement » :**

- i. Lettre d'engagement ou contrat avec un diffuseur Web reconnu par l'industrie (s'il y a lieu), signé
- ii. Lettre d'engagement ou contrat avec un distributeur Web reconnu par l'industrie (s'il y a lieu), signé
- iii. Plan de la mise en marché et de la promotion comprenant des stratégies précises sur la  
a) distribution, b) monétisation, et c) collecte de données postdiffusion
- iv. Plan pour bâtir un auditoire comprenant une stratégie sur les médias sociaux
- v. Plan d'entretien, en ce qui concerne le contenu et l'aide financière
- vi. Description de l'expérience de l'équipe de production en matière de production du contenu Web

**Les documents n° 20 à 26 doivent être soumis afin de rédiger le contrat**

- 20. Ententes complètes signées pour tous les participants financiers (y compris les diffuseurs et les distributeurs, s'il y a lieu)
- 21. Enregistrement de société/clauses réglementant la constitution pour toutes les sociétés de production en cause
- 22. Copie la plus récente de la déclaration annuelle de renseignements de toutes les sociétés en cause (si constituées depuis plus d'un an)
- 23. Résolution du conseil d'administration (indiquant la liste des administrateurs, membres de la direction, actionnaires avec droit de vote et signataires autorisés des contrats) pour toutes les sociétés en cause
- 24. États financiers les plus récents (états financiers de la société mère si la constitution en société est récente)
- 25. Chèque annulé pour les comptes de la production au moyen desquels toutes les dépenses seront payées
- 26. Résolution bancaire présentant le pouvoir de signature des chèques pour les comptes de la production

**LES DEMANDES NE SERONT PAS TRAITÉES TANT QUE MUSIQUE ET FILM MANITOBA N'AURA PAS REÇU TOUS LES DOCUMENTS REQUIS**

Je confirme par la présente que les renseignements compris dans la présente demande et dans tous les documents pertinents sont complets et exacts.

**SIGNATAIRE AUTORISÉ DU PRODUCTEUR MANITOBAIN**

Nom \_\_\_\_\_ Titre \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_