

## Demande de financement pour le développement de longs métrages

### RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU PROJET

Titre du projet \_\_\_\_\_

Abrégé (Description du projet en 1 à 2 phrases)

Société de production \_\_\_\_\_

La société s'autoproclame :  Francophone  Autochtone

Adresse \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province/État \_\_\_\_\_

Code Postal \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Producteur \_\_\_\_\_ Autre personne-ressource \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Nom de la société de coproduction \_\_\_\_\_

La société s'autoproclame :  Francophone  Autochtone

Adresse \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province/État \_\_\_\_\_

Code Postal \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Producteur \_\_\_\_\_ Autre personne-ressource \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Le projet est adapté d'une autre œuvre  Oui  Non

Si oui Titre \_\_\_\_\_

Nom de l'auteur \_\_\_\_\_ Média original \_\_\_\_\_

Détenteur actuel du droit d'auteur \_\_\_\_\_

### LA DEMANDE DE FINANCEMENT COUVRE QUELLE PHASE?

- Phase 1 : Concept/traitement à la 1ère ébauche  Phase 2 : 2ème ébauche ou ébauche ultérieure  
 Phase 3 : Entente de production

## FORMULAIRE D'AUTORISATION POUR LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS

Titre du projet : \_\_\_\_\_ (le « projet »)

Programme (développement télé/Web, développement de long métrage, production télé/Web, cinéastes en début de carrière, production à micro-budget, crédit d'impôt du Manitoba, mise en marché de long métrage) :

Le(s) demandeur(s)/emprunteur(s), soussigné(s), autorise par la présente Musique et Film Manitoba (« **MFM** ») à recueillir, utiliser, divulguer et communiquer des renseignements avec les individus dont le nom figure dans le tableau ci-dessous (les « **personnes autorisées** ») et avec toute autre personne avec qui MFM doit communiquer avec raison, au nom du(des) demandeur(s)/emprunteur(s), à l'égard de tous les aspects de la présente demande (la « **demande** »), avant et après que MFM exécute le contrat pour le projet, selon le cas. La collecte, l'utilisation, la divulgation et la communication des renseignements incluent les renseignements qui ont trait à la demande, au contrat, au calendrier des versements et des livrables, aux renseignements personnels du personnel de production, des artistes et des autres membres du personnel (expérience professionnelle, résidence et ethnicité, cette dernière seulement aux fins d'attribuer la prime pour production autochtone pour les demandes de financement), selon le cas, aux amendements éventuels de toute entente signée, s'il y a lieu, ainsi qu'à toute autre question relative au projet.

### RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) DEMANDEUR(S)/EMPRUNTEUR(S)

Nom au complet	N° de téléphone	Adresse postale – si elle diffère de celle du(des) demandeur(s)/emprunteur(s)	Courriel

Le(s) demandeur(s)/emprunteur(s), soussigné(s), confirme par la présente avoir bien compris que les personnes autorisées sont autorisées, en tout temps, à communiquer avec MFM pour les questions relatives au projet, à moins que MFM ne reçoive et n'atteste un avis écrit confirmant qu'une personne dont le nom figure sur la liste des personnes autorisées n'est plus autorisée à entretenir des rapports avec le projet au nom du(des) demandeur(s)/emprunteur(s).

En signant cette demande, le(s) demandeur(s)/emprunteur(s) soussigné(s) déclare et certifie qu'il est autorisé(e) à permettre aux personnes autorisées de recueillir, d'utiliser, de divulguer et de communiquer des renseignements relatifs au projet.

Pour un organisme :

**NOM DU DEMANDEUR/EMPRUNTEUR**

Par: \_\_\_\_\_

Titre: \_\_\_\_\_

Pour un particulier :

\_\_\_\_\_  
Témoïn

\_\_\_\_\_  
Signature(s) du(des) demandeur(s)/emprunteur(s)

\_\_\_\_\_  
Nom du témoin en lettres moulées

\_\_\_\_\_  
Nom(s) du(des) demandeur(s)/emprunteur(s) en lettres moulées

## FORMAT PRÉVU POUR LE PROJET

Version originale  Anglais  Français  Autre (précisez) \_\_\_\_\_

Catégorie  Fiction scénarisée  Documentaire  Pour enfants

Technique  Classique  Animation

Durée (minutes) \_\_\_\_\_ Format de livraison \_\_\_\_\_

Format de tournage  35mm  16mm  Vidéo  Haute définition

Couleur  N&B  Autre \_\_\_\_\_

## PERSONNEL DE LA PRODUCTION

Province/état ET pays

Producteur exécutif	_____	_____
Producteur	_____	_____
Coproducteur	_____	_____
Réalisateur	_____	_____
Scénariste	_____	_____
Rédacteur	_____	_____

## LIEUX ET DATES PROVISOIRES PRÉVUS POUR LE TOURNAGE

## STRUCTURE DE FINANCEMENT POUR LE DÉVELOPPEMENT

Bailleur de fonds public	MUSIQUE ET FILM MANITOBA	_____
Bailleur de fonds public	_____	_____
Société de production	_____	_____
Distributeur	_____	_____
Diffuseur	_____	_____
Services spécialisés	_____	_____
Télévision payante	_____	_____
Autre (précisez)	_____	_____
Autre (précisez)	_____	_____
Budget de développement total	_____	_____

## Demande de financement pour le développement de longs métrages

EST-CE QUE MUSIQUE ET FILM MANITOBA ÉTAIT IMPLIQUÉ À D'AUTRES STADES DE DÉVELOPPEMENT?  OUI  NON

Si oui, sous quel nom de société? \_\_\_\_\_

N° de contrat _____	Phase n° _____	Montant _____
N° de contrat _____	Phase n° _____	Montant _____
N° de contrat _____	Phase n° _____	Montant _____
	Total pour toutes les phases	Montant _____

### RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX RELATIFS À LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Date de la constitution en société (joindre lettres patentes) \_\_\_\_\_

Constitution en société au  Fédéral  Provincial

Capital autorisé \_\_\_\_\_

Le capital social est-il intégralement remboursé? \_\_\_\_\_

Donnez les noms et adresses de tous les administrateurs, des membres du personnel du bureau et des actionnaires de la société de production.

### AVOCAT-CONSEIL DE LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Nom de l'avocat-conseil \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Ville/province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### BANQUE DE LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Nom de la banque \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Ville/province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Numéro de compte bancaire de production \_\_\_\_\_

## COMPTABLES DE LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Nom de la société \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Ville/province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### Expérience en film de la société de production (joignez une feuille séparée s'il y a lieu)

### Autres projets en cours



## DOCUMENTATION OBLIGATOIRE - FINANCEMENT POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LONGS MÉTRAGES

### LISTE DE CONTRÔLE (le numéro, la version et la date doivent figurer sur tous les documents)

Veillez numéroter les documents en conséquence dans le coin supérieur droit.

Les documents no 1 à 24 doivent être soumis au moment du dépôt de la demande afin d'analyser la demande de financement (préparation du rapport de négociation).

- 1. Demande remplie, signée et datée
- 2. Synopsis et description détaillés du projet
- 3. Budget détaillé – décidé, signé et daté
- 4. Structure de financement
- 5. Lettre d'intérêt signée d'un distributeur reconnu par l'industrie (s'il y a lieu – voir les exigences relatives aux phases dans les lignes directrices du programme)
- 6. Lettre d'engagement signée d'un distributeur indépendant ou d'un fonds reconnu par l'industrie couvrant au moins 20 % du budget de la phase (s'il y a lieu – voir les exigences relatives aux phases dans les lignes directrices du programme)
- 7. Lettres d'engagement signées de tous les autres participants financiers (s'il y a lieu)
- 8. Formulaire de dépenses de développement prévues au Manitoba
- 9. Liste des dépenses des parties apparentées
- 10. Calendrier de développement
- 11. Liste détaillée de la distribution et de l'équipe
- 12. Liste des projets antérieurs, y compris tous les projets de développement financés par MFM qui ont été réalisés
- 13. Renseignements sur les partenaires de coproduction (s'il y a lieu)
- 14. Documentation complète sur les titres successifs
- 15. Entente de codéveloppement (s'il y a lieu)
- 16. Curriculum vitae du personnel qui occupe les postes créatifs clés
- 17. Plan détaillé de mise en marché et de la distribution précisant l'auditoire cible et le potentiel de marché
- 18. Renseignements sur le succès d'œuvres antérieures (s'il y a lieu)

## Demande de financement pour le développement de longs métrages

- 19. Budget de production et dates de tournage prévus (phase 3 seulement)
- 20. Concept/traitement complet (phase 1 seulement)
- 21. Exemples de scènes et descriptions de personnages (phases 2 et 3 seulement)
- 22. Ébauche antérieure du scénario (phases 2 et 3 seulement)
- 23. Notes du scénariste et du réalisateur (phases 2 et 3 seulement)
- 24. Entente sur les recettes différées du scénariste (phase 1 seulement, s'il y a lieu – voir les exigences dans les lignes directrices du programme)

Les documents no 25 à 31 doivent être soumis afin de rédiger le contrat.

- 25. Ententes complètes signées pour tous les participants financiers (y compris les distributeurs, s'il y a lieu)
- 26. Enregistrement de société/clauses régissant la constitution pour toutes les sociétés de production en cause
- 27. Copie la plus récente de la déclaration annuelle de renseignements de toutes les sociétés en cause (si constituée(s) depuis plus d'un an)
- 28. Résolution du conseil d'administration (indiquant la liste des administrateurs, membres de la direction, actionnaires avec droit de vote et signataires autorisés des contrats) pour toutes les sociétés en cause
- 29. États financiers les plus récents (états financiers de la société mère si la constitution en société est récente)
- 30. Chèque annulé pour le compte au moyen duquel toutes les dépenses seront payées
- 31. Résolution bancaire présentant le pouvoir de signature des chèques pour le compte de la production

**LES DEMANDES NE SERONT PAS TRAITÉES TANT QUE MUSIQUE ET FILM MANITOBA N'AURA PAS REÇU TOUS LES DOCUMENTS REQUIS**

Je confirme par la présente que les renseignements compris dans la présente demande et dans tous les documents pertinents sont complets et exacts.

**SIGNATAIRE AUTORISÉ DU PRODUCTEUR MANITOBAIN**

Nom \_\_\_\_\_ Titre \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_